ELENCO DOCUMENTI PER LA DENUNCIA DI SUCCESSIONE

DOCUMENTI SEMPRE INDISPENSABILI:

- ❑ Certificato di morte o Estratto per riassunto atto di morte o Dichiarazione sostitutiva certificazione di morte;
- ❑ Copia Tessera sanitaria (codice fiscale) e ultimo documento di identità (anche scaduto) del deceduto;
- ❑ Copia Tessera sanitaria e Documento di identità in corso di validità di tutti gli eredi;
- ❑ Se deceduto coniugato al momento del decesso produrre l'estratto per riassunto dell'atto di matrimonio da chiedere al comune dove si è celebrato;
- ❑ Se deceduto divorziato al momento del decesso produrre copia della sentenza di divorzio;
- ❑ Indirizzo di posta elettronica (e-mail) di un erede_____
- ❑ Codice IBAN dell'erede firmatario della successione per il pagamento delle imposte.

ULTERIORI DOCUMENTI IN PRESENZA DI PATRIMONIO IMMOBILIARE:

- ❑ Atti di provenienza delle proprietà immobiliari intestate al deceduto (es. compravendita, donazioni, successioni precedenti, accatastamenti o eventuali variazioni catastali ecc.);
- ❑ In caso di terreni produrre il Certificato di destinazione urbanistica (CDU) per uso successione oppure in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto notorietà;
- ❑ In caso di terreno edificabile produrre i metri quadri e il valore commerciale al metro quadro;
- ❑ Atti notarili di donazione stipulati in vita dal deceduto.

ULTERIORI DOCUMENTI IN PRESENZA DI PATRIMONIO MOBILIARE:

- ❑ Dichiarazione di consistenza di depositi bancari e/o postali in attivo o in passivo intestati al defunto alla data di decesso (es. conti correnti, deposito titoli, libretti di risparmio, verbali di apertura cassette di sicurezza, mutui, finanziamenti ecc.) da richiedere alle banche/poste;
  Attenzione: per avere tale documento è obbligatorio presentare in banca/posta la "Dichiarazione sostitutiva atto notorietà per uso successione degli eredi legittimi" con la relativa indicazione del grado di parentela da richiedere in comune (nota: serve marca da bollo);
- ❑ Dichiarazioni di eventuali somme maturate e non riscosse;
- ❑ In caso di partecipazioni societarie: è richiesto lo stato patrimoniale dell'attività alla data di decesso al netto dell'avviamento da richiedere a chi detiene la contabilità.

PARTICOLARITA':

- ❑ In caso di testamento: copia autentica del verbale di pubblicazione;
- ❑ In caso di rinuncia all'eredità: copia autentica del verbale di rinuncia vidimato dall'Agenzia delle Entrate;
- ❑ In presenza di erede interdetto/amministrato: decreto nomina del tribunale;
- ❑ In presenza di erede con disabilità grave: certificato che ne attesti lo stato (Legge 104);
- ❑ In caso di sostenimento di spese passive deducibili dall'imposta di successione sostenute dagli eredi in linea collaterale (es. fratello, nipote, cugino) nei sei mesi precedenti la morte per conto del deceduto: contabili o fatture pagate e relative quietanze.

L'appuntamento è fissato per il giorno _____ alle ore _____

presso la sede Acli Service di _____

Contatti Acli Service:
Pronto Acli 045 8065550 – Mail prontoacli@acliverona.it – Sito www.acliverona.it