

Cod.	Titolo documento	Rev.	Data	Pagina
SUCC.M02	Elenco documenti successione	01	08.10.19	1 di 1

## ELENCO DOCUMENTI PER LA DENUNCIA DI SUCCESSIONE

### DOCUMENTI SEMPRE INDISPENSABILI:

- Certificato di morte o Estratto per riassunto atto di morte o Dichiarazione sostitutiva certificazione di morte;
- Copia Tessera sanitaria (codice fiscale) e ultimo documento di identità (anche scaduto) del deceduto;
- Copia Tessera sanitaria e Documento di identità in corso di validità di tutti gli eredi;
- Codice fiscale di eventuali eredi premorti;
- Se deceduto coniugato al momento del decesso produrre l'estratto per riassunto dell'atto di matrimonio da chiedere al comune dove si è celebrato;
- Se deceduto divorziato al momento del decesso produrre copia della sentenza di divorzio;
- Indirizzo di posta elettronica (e-mail) di un erede \_\_\_\_\_
- Codice IBAN dell'erede firmatario della successione per il pagamento delle imposte.

### ULTERIORI DOCUMENTI IN PRESENZA DI PATRIMONIO IMMOBILIARE:

- Atti di provenienza delle proprietà immobiliari intestate al deceduto (es. compravendita, donazioni, successioni precedenti, accatastamenti o eventuali variazioni catastali ecc.);
- In caso di terreni produrre il Certificato di destinazione urbanistica (CDU) per uso successione oppure in alternativa dichiarazione sostitutiva di atto notorietà;
- In caso di terreno edificabile produrre i metri quadri e il valore commerciale al metro quadro;
- Atti notarili di donazione stipulati in vita dal deceduto.

### ULTERIORI DOCUMENTI IN PRESENZA DI PATRIMONIO MOBILIARE:

- Dichiarazione di consistenza di depositi bancari e/o postali in attivo o in passivo intestati al defunto alla data di decesso (es. conti correnti, deposito titoli, libretti di risparmio, verbali di apertura cassette di sicurezza, mutui, finanziamenti ecc.) da richiedere alle banche/poste;
- Attenzione:** per avere tale documento è obbligatorio presentare in banca/posta la "Dichiarazione sostitutiva atto notorietà per uso successione degli eredi legittimi" con la relativa indicazione del grado di parentela da richiedere in comune (nota: serve marca da bollo) ●➔ *Si suggerisce di tenerne una copia da consegnare al CAF*
- Dichiarazioni di eventuali somme maturate e non riscosse;
  - In caso di partecipazioni societarie: è richiesto lo stato patrimoniale dell'attività alla data di decesso al netto dell'avviamento da richiedere a chi detiene la contabilità.

### PARTICOLARITA':

- In caso di testamento: copia autentica del verbale di pubblicazione;
- In caso di rinuncia all'eredità: copia autentica del verbale di rinuncia vidimato dall'Agenzia delle Entrate;
- In presenza di erede interdetto/amministrato: decreto nomina del tribunale;
- In presenza di erede con disabilità grave: certificato che ne attesti lo stato (Legge 104);
- In caso di sostenimento di spese passive deducibili dall'imposta di successione sostenute dagli eredi in linea collaterale (es. fratello, nipote, cugino) nei sei mesi precedenti la morte per conto del deceduto: contabili o fatture pagate e relative quietanze.

L'appuntamento è fissato per il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

presso la sede Acli Service di \_\_\_\_\_

**Contatti Acli Service:**  
**Pronto Acli 045 8065550 – Mail [prontoacli@acliverona.it](mailto:prontoacli@acliverona.it) – Sito [www.acliverona.it](http://www.acliverona.it)**